

ASMUO, EINANTIS EKSPERTO PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS KVALIFIKACINIUS REIKALAVIMUS

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir ne mažesnę kaip 4 metų patirtį nacionalinės regioninės politikos srityje;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą ir duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondus;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis);
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;
- mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

ASMUO, EINANTIS EKSPERTO PAREIGAS, ATLIEKA ŠIAS FUNKCIJAS

- ✓ rengia analizės ir vertinimų rezultatais grįstus regiono plėtros tarybos kolegijos ir visuotinio susirinkimo sprendimų projektus ir vertina kitų regiono plėtros tarybos administracijų darbuotojų parengtų sprendimų projektų teisėtumą, užtikrina, kad jie atitiktų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rekomendacijų įgyvendinimo patvirtinimo“, ir atitiktų įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir ministrų įsakymus;
- ✓ atlieka regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų įgyvendinimo analizę, ir teikia pastabas ir pasiūlymus administracijos direktoriui dėl nurodytų sprendimų įgyvendinimo tobulinimo;
- ✓ rengia regiono plėtros plano ir jo pakeitimų projektus, rengia ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl regiono plėtros plano tobulinimo;
- ✓ koordinuoja Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą;
- ✓ vykdo viešąsias konsultacijas su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene dėl regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų;

- ✓ rengia apibendrintas išvadas dėl projektų atitikties Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems projekto poveikio nacionalinės regioninės politikos tikslui ir uždaviniams bei įgyvendinimo vertinimo kriterijams;
- ✓ rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų dėl programų, skirtų regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūros sienos, problemoms spręsti, projektų projektus ir pasiūlymų dėl šių programų tobulinimo projektus;
- ✓ dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą, pateikia ataskaitos analizę;
- ✓ organizuoja regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos posėdžius, taip pat kolegijos ir administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių posėdžius (pasitarimus) ir rengia posėdžių (pasitarimų) medžiagą;
- ✓ teikia asmenims įstatymuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatytą regiono plėtros tarybos turimą informaciją;
- ✓ nagrinėja skundus apie regiono plėtros tarybos veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir rengia dėl to administracinės procedūros sprendimų projektus;
- ✓ rengia regiono plėtros tarybos ir administracijos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;
- ✓ regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;
- ✓ registruoja, kaupia, sistemina, tvarko ir saugo regiono plėtros tarybos ir regiono plėtros tarybos kolegijos patariamojo organo – partnerių grupės dokumentus ir jų bylas;
- ✓ rengia, apibendrina ir viešina informaciją ir dokumentus, susijusius su Regiono plėtros tarybos ir šios pareigybės funkcijų vykdymu, regiono plėtros tarybos interneto svetainėje (kai regiono plėtros taryba tokią turi) ir, kai tai nustatyta įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kitame teisės akte, kitose interneto svetainėse (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje, Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) ir kt.), ir administracijos direktoriaus nurodymu – kitose, administracijos direktoriaus nurodytose, interneto svetainėse;
- ✓ vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.