

**PATVIRTINTA**

Utenos regiono plėtros tarybos  
administracijos direktoriaus  
2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. VĮ-4  
(Utenos regiono plėtros tarybos  
administracijos direktoriaus  
2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. VĮ-30  
redakcija)

**UTENOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
ADMINISTRACIJOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos ekspertas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Regiono plėtros tarybos administracijos eksperto (toliau – ekspertas) pareigybės paskirtis yra užtikrinti įrodymais grįstų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir regiono plėtros tarybos pasiūlymų klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu, parengimą, organizuoti regiono plėtros tarybos kolegialių organų veiklą, užtikrinti dokumentų rengimo tinkamumą ir dokumentacijos plano įgyvendinimą.
3. Asmuo į pareigas skiriamas konkurso būdu.

**II SKYRIUS  
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI EKSPERTO PAREIGAS EINANČIAM  
ASMENIUI**

4. Asmuo, einantis eksperto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir ne mažesnę kaip 4 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos srityje ir (ar) vietos savivaldos srityje ir (ar) Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų rengimo ar administravimo srityje;
  - 4.2. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą ir duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondus;
  - 4.3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis);

- 4.4. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;
- 4.5. puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- 4.6. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- 4.7. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.8. išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- 4.9. būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;
- 4.10. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

### **III SKYRIUS EKSPERTO FUNKCIJOS**

5. Asmuo, einantis eksperto pareigas, atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. rengia analizės ir vertinimų rezultatais grįstus regiono plėtros tarybos kolegijos ir visuotinio susirinkimo sprendimų projektus ir vertina kitų regiono plėtros tarybos administracijų darbuotojų parengtų sprendimų projektų teisėtumą, užtikrina, kad jie atitiktų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rekomendacijų įgyvendinimo patvirtinimo“, ir atitiktų įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir ministrų įsakymus;
  - 5.2. atlieka regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų įgyvendinimo analizę, ir teikia pastabas ir pasiūlymus administracijos direktoriui dėl nurodytų sprendimų įgyvendinimo tobulinimo;
  - 5.3. rengia regiono plėtros plano, pažangos priemonių ir jų pakeitimų projektus, rengia ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl regiono plėtros plano tobulinimo;
  - 5.4. dalyvauja vykdant regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėseną;
  - 5.5. koordinuoja Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą;
  - 5.6. vykdo viešąsias konsultacijas su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene dėl regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų;
  - 5.7. dalyvauja vykdant savivaldybių parengtose funkcinėse zonų ir tvarios miestų plėtros strategijose nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo stebėseną;
  - 5.8. rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų dėl programų, skirtų regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūros sienos, problemoms spręsti, projektų projektus ir pasiūlymų dėl šių programų tobulinimo projektus, dalyvauja tarptautiniuose projektuose;
  - 5.9. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą, pateikia ataskaitos analizę;
  - 5.10. organizuoja regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo, kolegijos ir patariamąsios kolegijos partnerių grupės posėdžius, rengia posėdžių medžiagą bei kitą su posėdžiais susijusią dokumentaciją;
  - 5.11. teikia asmenims įstatymuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatytą regiono plėtros tarybos turimą informaciją;
  - 5.12. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;

5.13. registruoja, kaupia, sistemina, tvarko ir saugo regiono plėtros tarybos dokumentus ir jų bylas, supažindina esamus ir naujai priimtus į darbą darbuotojus pasirašytinai su vidaus dokumentais, taip pat atlieka kitus su dokumentų valdymo funkcija susijusius veiksmus;

5.14. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos prevencines priemones, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, atlieka nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų tyrimus ir registruoja duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas;

5.15. administruoja regiono plėtros tarybos interneto svetainę ir skelbia joje informaciją, susijusią su regiono plėtros tarybos funkcijų vykdymu, kai tai nustatyta įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kitame teisės akte, taip pat ir kitose interneto svetainėse (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje, Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) ir kt.), ir administracijos direktoriaus nurodymu – kitose, administracijos direktoriaus nurodytose, interneto svetainėse;

5.16. rengia regiono plėtros tarybos nuostatų, reglamento ir regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento projektus ir vykdo nuolatinę jų stebėseną ir atitikimą galiojantiems ir juos reglamentuojantiems teisės aktams bei teikia pasiūlymus minėtų dokumentų tobulinimui ir atnaujinimui, užtikrina, kad šie teisės aktai atitiktų juos reglamentuojančius teisės aktus, teikia paaiškinimus dėl jų nuostatų vykdymo;

5.17. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

5.18. atlieka už regiono plėtros tarybos turto valdymą atsakingo asmens funkcijas;

5.19. vykdo veiksmingą vidaus kontrolės regiono plėtros taryboje įgyvendinimą;

5.20. vykdo duomenų saugos pareigūno užduotis, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente);

5.21. organizuoja konkursus į regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų pareigybes, rengia jiems paskelbti ir įvykdyti reikalingus dokumentų projektus, atlieka atrankos komisijos sektoriaus funkcijas, dalyvauja vykdant kitas personalo valdymo funkcijas;

5.22. vykdo išankstinę, einamąją ir paskesnę (kai nėra atsakingas už išankstinę) regiono plėtros tarybos finansų kontrolę;

5.23. laikinai (kol administracijos direktorius negali savo funkcijų atlikti dėl atostogų, komandiruotės ar ligos ir jo funkcijas vykdantis administracijos darbuotojas negali direktoriaus funkcijų atlikti dėl atostogų, komandiruotės ar ligos) atlieka administracijos direktoriaus funkcijas, taip pat regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu laikinai atlieka kito, nesančio darbe, administracijos darbuotojo, einančio eksperto, vyriausiojo specialisto ar vyresniojo specialisto, funkcijas;

5.24. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.

#### **IV SKYRIUS EKSPERTO PAVALDUMAS**

6. Ekspertas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.

---

Susipažinau

