



UTENOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJA

SPRENDIMAS

DĖL UTENOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS KAIP ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBDAVIO ĮGALIOJIMŲ DARBO TEISĖS SRITYJE ĮGYVENDINIMO

2021 m. rugpjūčio 11 d. Nr. KS-13
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 26 straipsnio 10 dalimi, Darbo kodekso 52 straipsniu, 103 straipsnio 1 dalimi, 107 ir 126 straipsniais, atsižvelgdama į Utenos regiono plėtros tarybos nuostatų, patvirtintų Utenos regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2021 m. sausio 15 d. sprendimu Nr. S-1 „Dėl Utenos regiono plėtros tarybos nuostatų patvirtinimo“, 34.3 papunktį ir Utenos regiono plėtros tarybos darbo reglamento, patvirtinto Utenos regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2021 m. sausio 15 d. sprendimu Nr. S-3 „Dėl Utenos regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamento patvirtinimo“ 8 punktu, Utenos regiono plėtros tarybos kolegija n u s p r e n d ž i a :

1. Utenos regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) kolegija, įgyvendindama Tarybos administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje, priima sprendimus dėl:

- 1.1. administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo iš pareigų;
- 1.2. pritarimo teikimo administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemai;
- 1.3. su administracijos direktoriumi sudaromos darbo sutarties pareiginės algos koeficiento nustatymo;
- 1.4. sutikimo davimo administracijos direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu;
- 1.5. nurodymo davimo administracijos direktoriui dirbti poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinį darbą;
- 1.6. pasiūlymų Tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui teikimo dėl premijų administracijos direktoriui skyrimo;
- 1.7. administracijos direktoriaus metinių užduočių ir šių užduočių įvykdymo rodiklių patvirtinimo.

2. Įgalioti Tarybos kolegijos pirmininką arba jam nesant pirmininko pavaduotoją, įgyvendinant administracijos direktoriaus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje:

- 2.1. pasirašyti regiono plėtros tarybos vardu darbo sutartį su administracijos direktoriumi ją sudarant, keičiant ar nutraukiant;
- 2.2. derinti administracijos direktoriaus prašymus dėl administracijos direktoriaus visų rūšių atostogų suteikimo;
- 2.3. derinti administracijos direktoriaus prašymus dėl komandiruočių į užsienio valstybes;
- 2.4. derinti administracijos direktoriaus prašymus dėl komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje, kurių trukmė ilgesnė nei 3 darbo dienos;

2.5. derinti administracijos direktoriaus prašymus dėl individualaus darbo laiko nustatymo;

2.6. derinti administracijos direktoriaus prašymus dėl galimybės administracijos direktoriui laikinai dirbti ne visą darbo laiką;

2.7. tirti administracijos direktoriaus galimai padarytų darbo pažeidimų aplinkybes;

2.8. atstovauti darbdaviui nesutarimuose, kylančiuose iš darbo ar su jais susijusių teisinių santykių su administracijos direktoriumi.

3. Nustatyti, kad administracijos direktorius:

3.1. pagal poreikį ne ilgiau kaip 3 darbo dienoms, vykdant funkcijas, savo nuožiūra vyksta į kitą negu nuolatinė darbo pareigų atlikimo vietą dalyvauti mokymuose, kvalifikacijos tobulinime ar kituose susitikimuose, posėdžiuose, seminaruose bei kituose renginiuose, užtikrinamas pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytą Tarybos administracijos funkcijų vykdymą;

3.2. savo nuožiūra gali dirbti nuotoliniu būdu užtikrinant Tarybos administracijos funkcijų vykdymą.

4. Nustatyti, kad administracijos direktoriui taikomos darbo sąlygas ar tvarką reglamentuojančių tvarkų ir (ar) taisyklių nuostatos, nustatytos administracijos direktoriaus priimtais vietiniais teisės aktais, jeigu Tarybos kolegijos ar jos įgalioto asmens sprendimu nėra nustatyta kitaip.

Pirmininkas

Nikolajus Gusevas

Utenos regiono plėtros tarybos administracijos direktorius
Nerijus Čepauskas

Utenos regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininko pavaduotojas
Sigutis Obelevičius